LE SERVICE DE SANTÉ DES ARMÉES

RECRUTE

AIDE REGISSEUR H/F

L'hôpital d'instruction des armées Laveran recherche un aide-régisseur pour son service régie d'avance et de recettes. Envie de relever des défis et mener à bien des projets ? Rejoignez-nous !

MISSIONS

Le titulaire du poste effectue des taches liées aux recettes et au contentieux. Il doit notamment identifier, traiter et suivre les recettes, les saisies et les demandes de titre de perception.
L'aide-régisseur effectue le traitement téléphonique des dossiers patients en contentieux régie. Il doit aussi être en mesure de tenir la caisse de l'hôpital (numéraire, chèque, carte bancaire) et d'accueillir les patients.
il instruit les dossiers de surendettements patients et travaille en lien avec le service de facturation.

PROFIL

Aucun diplôme requis;

intérêt pour la finance;

Expérience professionnelle passée dans l'administratif (optionnel).

STATUT

Emploi ouvert dès le printemps 2025 :

- Agent titulaire catégorie C

COMPÉTENCES

Bonne maîtrise de l'outil informatique;

Sens des relations humaines et du service public;

Capacité à travailler en équipe;

Disponibilité et capacité d'adaptation;

Rigueur, méthode, efficacité et probité.

+ d'infos

L'hôpital d'instruction des armées Laveran a pour mission le soutien aux forces, notamment celles participant aux missions extérieures. Dans cette orientation son ouverture, ancienne et reconnue, à la prise en charge des urgences de la ville de Marseille est un gage de sérieux et de compétence sans cesse entretenue au service des patients civils et militaires.

Dépendant du département économique et financier, le service de la régie de l'hôpital d'instruction des armées est composé de 6 agents: le régisseur et 5 aides-régisseur : ses mandataires pour les dépenses, pour les recettes, un relais pour le contentieux avec les mutuelles ou les patients et la caisse.

CONTACTS ET CANDIDATURES :

SACE Daniel LEGAY
daniel.legay@intradef.gouv.fr

VOIR LES AUTRES OFFRES D'EMPLOI

ENREGISTRER ET VERROUILLER

© SECTION COMMUNICATION DGRH SSA